**بسم الله الرّحمن الرّحیم**

**آیین و قواعد داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه**

**و ایلام**

**فصل اول- کلیات**

**ماده 1- تعاریف**

اصطلاحاتی که در این آیین داوری به کار رفته اند، دارای معانی زیر می باشند:

الف) «آیین و قواعد داوری مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام» که از این پس «آیین داوری» نامیده می شود، عبارت است از مقررات حاضر که در کلیه اختلاف های داخلی و بین المللی ارجاع شده به مرکز داوری به کار گرفته خواهد شد.

ب) «داوری داخلی» عبارت است از اختلاف ها و دعاوی راجع به روابط و معاملات بین اشخاص حقوقی یا حقیقی که در زمان انعقاد موافقت نامه داوری، به موجب قوانین ایران تبعه ایران باشند و «داوری تجاری بین المللی» آن است که یکی از طرفین داوری در زمان انعقاد موافقت نامه داوری طبق قوانین ایران، تبعه ایران نباشد.

پ) «داور» اعم از داور واحد یا هیأت داوران است مگر آنکه با توجه به سیاق متن در این آیین داوری یا در موافقت نامه داوری، منظور از داور، یکی از اعضای هیأت داوری باشد.

ت) «مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام» به موجب اساسنامه مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام مصوب 29/10/1390 هیأت مدیره کانون تشکیل شده است و وظایف و صلاحیت آن به موجب اساسنامه یاد شده و این آیین داوری تعریف می شود.

ث) «قرارنامه داوری» عبارت است از صورتجلسه ای که طبق ماده 40 این آیین داوری تنظیم می شود.

ج) «موافقت نامه داوری» توافقی است بین حداقل دو طرف، که به موجب آن حل و فصل تمام یا بعضی از اختلافاتی که در یک یا چند رابطه حقوقی معین اعم از قراردادی یا غیر قراردادی بوجود آمده یا ممکن است در آینده رخ دهد، باید به داوری مرکز ارجاع شود. موافقت نامه داوری ممکن است به صورت شرط داوری در ضمن قرارداد و یا به صورت قرارداد جداگانه باشد و علاوه بر ارجاع به داوری متضمن ارجاع مقدماتی به میانجی گری مرکز بوده و ارجاع به داوری منوط به عدم حصول سازش طرفین شود.

چ) «میانجی گری» عبارت است از مداخله و تلاش «میانجی» منتخب مرکز یا طرفین، جهت تسهیل حل و فصل اختلاف با توجه به موافقت نامه مراجعه به میانجی گری. میانجی تلاش خود را به تسهیل مذاکرات و مبادله اطلاعات بین طرفین، و ترغیب و تشویق طرفین به تفاهم و همچنین سنجش راه حلهای مختلف و پیشنهاد راه حلهای مؤثر و سازنده ای که متضمن صرفه و صلاح طرفین باشد، مصروف نموده و درخاتمه ضمن ارائه نظر کتبی خود به طرفین، تلاش می کند تا طرفین درخصوص آن توافق نموده و با مساعدت او موافقت نامه یا سازشنامه ای حاوی راه حل مورد پذیرش منعقد و امضاء نمایند. میانجی نمی تواند راه حلی را بر طرفین تحمیل کند و اختیاری برای صدور رای ندارد.

**ماده 2- عملکرد مرکز داوری**

الف) مرکز داوری وظایف و اختیارات خود را از طریق هماهنگی، سازماندهی، نظارت و مدیریت جریان داوری انجام می دهد بدون آنکه خود مباشرت به داوری کند.

ب) مرکز داوری مطابق با این آیین داوری و سایر مقررات مرکز از جمله اساسنامه مرکز که جزء لاینفک این آیین داوری محسوب می شوند، وظایف و اختیارات خود را انجام خواهد داد.

پ) مرکز داوری به منظور تامین جریان صحیح و بی وقفه داوری با طرفین و داوران مرکز همکاری نموده و جهت اطمینان از آنکه رای داوری مطابق قانون قابل اجراء است، و همچنین برای تسهیل اجرای «رای داوری» در چارچوب قانون تمام توان خود را به کار خواهد گرفت.

**ماده 3- قلمرو اجرا**

الف) اشخاصی که اهلیت اقامه دعوا دارند، می توانند داوری در اختلاف های خود را اعم از آنکه در مراجع قضایی طرح شده یا نشده باشد و در صورت طرح در هر مرحله كه باشد با تراضي، به مرکز داوری ارجاع نمایند. تراضی یادشده، از موافقتنامه یا شرط داوری و همچنین مراجعه یکی از طرفین به مرکز و پیشنهاد داوری و قبول عملی آن از ناحیه طرف مقابل احراز خواهد شد.

ب) به کلیه دعاوی و اختلاف هایی که به مرکز داوری ارجاع می شود، مطابق مقررات این آیین داوری و سایر مقررات مرتبط رسیدگی می شود.

پ) در موارد زیر رسیدگی به صورت اختصاری و بدون رعایت مواد 40، 41 و 57 این آیین داوری انجام می گردد، مگر آنکه داور رعایت مواد مذکور را لازم و ضروری تشخیص دهد:

1- خواسته دعوا کمتر از یکصد و پنجاه میلیون ریال (000/000/150) یا معادل ارزی آن باشد یا دعوا از دعاوی غیرمالی کم اهمیت تلقی گردد.

2- طرفین به صورت کتبی توافق و اعلام کنند که رسیدگی به صورت اختصاری انجام شود یا مواعد کوتاه تری را تعیین نمایند.

3- حسب تشخیص هیات امنای مرکز یا رییس کانون رسیدگی به صورت اختصاری انجام شود.

4- رسیدگی به درخواست میانجی گری.

**ماده 4- پذیرش آیین داوری**

ارجاع اختلاف به مرکز داوری، به منزله توافق طرفین برای تبعیت از این آیین داوری و سایر مقررات مرکز می باشد.

**ماده 5- محرمانه بودن داوری**

داوری که مطابق با این آیین و قواعد انجام می گیرد، محرمانه است. طرفین، وکلاء و نمایندگان، مشاوران و کارشناسان منصوب آنان، داوران، میانجی ها، کارشناسان منصوب داور، منشی ها و کمک داوران، و مرکز داوری، متعهدند که هیچ یک از اسناد، حقایق و سایر مسائل مربوط به اختلاف یا جریان داوری را برای اشخاص ثالث فاش نسازند.

**ماده 6- انصراف از حق ایراد**

چنانچه هریک از طرفین با علم به عدم رعایت مقررات این آیین داوری و یا شرایط قابل عدول موافقتنامه داوری، فوراً و یا در مهلت مقرر، ایراد خود را مطرح نکند و داوری را ادامه دهد، چنین فرض خواهد شد که از حق ایراد خود صرفنظر کرده است.

**فصل دوم - جریان داوری**

**ماده 7- دادخواست داوری**

الف) متقاضی داوری یا میانجی گری باید دادخواست و اسناد و مدارک مربوط را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند و دبیرخانه رسیدی مشتمل بر تاریخ وصول دادخواست و شماره پرونده به وی تحویل خواهد داد.

ب) دادخواست داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

1- اوراق دادخواست و ضمایم آن باید به تعداد خواندگان و داور یا داوران به علاوه یک نسخه باشد. ضمائم دادخواست مشتمل است بر قرارداد یا اسناد و مدارکی که اختلاف ناشی از آنها است یا در ارتباط و مؤثر در اختلاف اند.

2- مشخصات کامل طرفین همراه با ذکر تابعیت، نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن و هرگونه اسناد مثبت سمت در صورتی که دعوا به نمایندگی یا وکالت طرح شده باشد.

3- توضیح درباره ماهیت رابطه یا قرارداد و وقایعی که موجب بروز اختلاف شده و ذکر منشاء ادعا و دلایلی که خواهان در دست دارد و ارائه می نماید و همچنین دلایلی که در جریان داوری قصد استناد به آنها را دارد. چنانچه خواهان قصد استناد به شهادت را دارد باید شهادتنامه کتبی مطابق با بند (ب) ماده 48 این آیین داوری تنظیم و ضمیمه دادخواست شود.

4- تعیین خواسته دعوا و مبلغ آن، مگر آنکه خواسته غیر مالی باشد.

5- توضیح درباره شرط داوری یا موافقت نامه جداگانه داوری.

6- در صورت امکان، اظهار نظر در مورد تعداد داوران (یک یا سه نفر) و چگونگی انتخاب آنان درصورتی که در موافقت نامه داوری مسکوت باشد و همچنین معرفی «داور» اختصاصی خواهان درصورت پیشنهاد داوری هیاتی یا توافق قبلی طرفین بر انجام داوری توسط هیاتی از داوران.

7- درصورت امکان، ارائه نسخه ای از «ابلاغیه انتصاب» که به داور ابلاغ شده و همچنین «اعلام نامه قبولی» داور در مواردی که داور یا داوران قبلاً در موافقت نامه داوری معین یا پیش از دادخواست توسط طرفین انتخاب شده باشند.

8- اظهار نظر درخصوص محل داوری، زبان داوری و قواعد حقوقی و قانون حاکم در داوری بین المللی.

9- مدرک مثبت پرداخت هزینه های داوری متعلقه در این مرحله.

پ) چنانچه دادخواست داوری دارای نواقصی باشد، دبیر مرکز به خواهان ابلاغ می کند تا ظرف مدت ده (10) روز یا مدت مناسبی که به درخواست خواهان و موافقت دبیر تعیین می شود، نسبت به رفع نواقص اقدام کند و تا زمانی که دادخواست تکمیل نشده، تکلیفی برای مرکز ایجاد نمی شود. چنانچه خواهان در مدت یادشده نسبت به رفع نواقص اقدام نکند، دبیر دستور ختم پرونده را صادر می کند.

ت) متقاضی میانجی گری می تواند با مراجعه به مرکز درخواست کند که طرف او برای مذاکره و میانجی گری دعوت شود. در میانجی گری مقررات مختص داوری رعایت نمی شود.

درخواست میانجی گری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

1- مشخصات کامل طرفین همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن و هرگونه اسناد مثبت سمت در صورتی که به نمایندگی یا وکالت اقدام می شود.

2- توضیح درباره ماهیت رابطه یا قرارداد و وقایعی که موجب بروز اختلاف شده و دلایل متقاضی.

3- تعیین آنچه متقاضی خود را مستحق آن می داند.

4- در صورت امکان، اظهار نظر در مورد شخص میانجی.

**ماده 8- رسیدگی توام**

الف) چنانچه دادخواست داوری راجع به موضوعی باشد که طرفین قبلاً نسبت به آن ادعایی در مرکز مطرح کرده اند، به درخواست هریک از طرف ها به هر دو ادعا به صورت توام رسیدگی خواهد شد، مشروط بر آنکه در پرونده داوری مقدم قرارنامه داوری به امضاء طرفین و داور نرسیده یا توسط مرکز داوری تأیید نشده باشد و مانع قانونی برای ادغام پرونده ها وجود نداشته باشد.

ب) رسیدگی توام در صلاحیت داور یا هیات داوری پرونده مقدم است و چنانچه با رسیدگی توام مخالف باشند، عدم تمایل خود را به صورت کتبی و با ذکر علت، به هیأت امناء مرکز اعلام می کنند که نظر هیأت امناء در این خصوص لازم الاتباع خواهد بود.

پ) چنانچه دادخواست داوری جدید پس از امضاء یا تأیید قرارنامه داوری در پرونده مقدم تقدیم شده باشد رسیدگی توأم منوط به آن است که داور پرونده مقدم با توجه به تاثیر متقابل ادعاهای موضوع داوری و همچنین مرحله رسیدگی به داوری مقدم و سایر اوضاع و احوال، رسیدگی توأم به دو پرونده را بپذیرد. نظر داور در این مورد قطعی است.

**ماده 9- پاسخ خوانده**

الف) پس از دریافت دادخواست داوری دبیرخانه مرکز نسخه ای از دادخواست و اسناد و مدارک ضمیمه آن را جهت پاسخگویی به خوانده ابلاغ و سهم خوانده از هزینه های داوری را به او اطلاع می دهد تا همزمان با پاسخ، مدرک مثبت پرداخت آن را به لایحه خود ضمیمه و تسلیم کند. خوانده باید در داوری داخلی ظرف ده (10) روز و در داوری بین المللی ظرف سی (30) روز از تاریخ ابلاغ، پاسخ کتبی خود را که باید مشتمل بر موارد ذیل باشد به دبیرخانه مرکز تسلیم کند:

1- مشخصات کامل خوانده همراه با ذکر تابعیت، نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن و حسب مورد هرگونه اسناد مثبت سمت، درصورتی که دفاع به نمایندگی یا وکالت به عمل آید.

2- پاسخ به ادعاها و خواسته ها، ذکر ایرادات و مبانی موضوعی یا حکمی آنها و اعلام مدافعات و ذکر کلیه دلایل و اسناد و مدارکی که برای دفاع به آنها استناد می کند. خوانده باید مدارک مورد استناد را در نسخه های کافی برای ابلاغ به طرف و داور یا داوران و نگهداری در پرونده به لایحه خود ضمیمه و تسلیم کند.

3- درصورت امکان اظهارنظر در مورد تعداد داوران (یک یا سه نفر) و چگونگی انتخاب آنان درصورتی که در موافقت نامه داوری مسکوت باشد و همچنین معرفی «داور» اختصاصی خوانده درصورت پیشنهاد داوری هیاتی یا توافق قبلی طرفین بر انجام داوری توسط هیاتی از داوران.

4- اظهارنظر درخصوص محل داوری، زبان داوری و قواعد حقوقی و قانون حاکم در داوری بین المللی.

ب) دبیرخانه مرکز وصول پاسخ خوانده به دادخواست داوری را به اطلاع خواهان می رساند.

**ماده 10- دعوای متقابل**

الف) چنانچه خوانده ادعای متقابلی داشته باشد باید ضمن پاسخ به ادعای خواهان، دادخواست خود را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند.

ب) شرایط شکلی دادخواست متقابل، مانند دادخواست اصلی است و باید مشتمل بر موارد ذیل باشد:

1- بیان ادعای متقابل و منشاء و دلایل آن.

2- ذکر خواسته دعوای متقابل و بهای آن مگر آنکه خواسته غیر مالی باشد.

پ) دبیرخانه دادخواست متقابل خوانده را به خواهان ابلاغ می کند و خواهان باید در داوری داخلی ظرف ده (10) روز و در داوری بین المللی ظرف سی (30) روز از تاریخ ابلاغ، پاسخ کتبی خود را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند.

**تبصره-** دبیر مرکز می تواند مواعد پیش بینی شده در این ماده و ماده 9 را حسب مورد به درخواست خواهان یا خوانده تمدید نماید، مشروط بر آنکه متقاضی تمدید مهلت، داور اختصاصی خود را معرفی نموده و یا درباره تعداد داوران و نحوه انتخاب آنان اظهارنظر کرده باشد.

**ماده 11- آثار موافقت نامه داوری**

الف) در داوری های ارجاع شده به مرکز، رسیدگی مطابق مقررات لازم الاجراء در زمان تقدیم دادخواست انجام می شود، مگر آنکه بنابر توافق طرفین، قواعد موجود در تاریخ انعقاد موافقت نامه داوری بر نحوه رسیدگی حاکم باشد.

ب) درصورت امتناع خوانده از پاسخ به دادخواست داوری، چنانچه هیات امناء مرکز احراز کند که موافقت نامه داوری ظاهراً بین طرفین منعقد شده است داوری ادامه خواهد یافت، بدون آنکه تصمیم هیات امناء در مورد وجود ظاهری موافقت نامه داوری مانع طرح ایرادات راجع به وجود یا اعتبار موافقت نامه داوری نزد داور شود. چنانچه هیات امناء وجود ظاهری موافقت نامه داوری را احراز نکند، عدم امکان ادامه داوری از طرف دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ می شود. در این صورت هر یک از طرفین می تواند اتخاذ تصمیم در مورد وجود یا فقدان موافقت نامه داوری را از دادگاه صالح تقاضا کند.

پ) چنانچه هر یک از طرفین دعوا قبل از نصب داور نسبت به وجود موافقت نامه داوری، اعتبار یا حوزه شمول آن ایراد کند، تصمیم گیری در مورد ایراد مطروحه با هیات امناء مرکز داوری خواهد بود، بدون آنکه تصمیم هیات امناء مانع طرح ایراد نزد داور باشد. در صورتی که هیات امناء مرکز ایراد را وارد تشخیص دهد عدم امکان ادامه داوری از طرف دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ و پرونده مختومه می شود. در این صورت هر یک از طرفین می تواند به دادگاه صالح مراجعه کند.

ت) عدم شرکت هر یک از طرفین در جلسات داوری یا هر یک از مراحل آن مانع جریان داوری نخواهد بود و داور می تواند با ادامه رسیدگی بر اساس دلائل و مدارک موجود مبادرت به صدور رأی کند.

ث) صرف ایراد به وجود یا اعتبار قرارداد اصلی، یا اثبات فقدان قرارداد اصلی و یا بطلان آن نزد داور، موجب زوال صلاحیت داور در رسیدگی به ایرادات و ادعاهای طرفین و صدور رای نیست، مشروط بر آنکه داور اعتبار موافقت نامه داوری را احراز کند. به هر حال شرط داوری که رسیدگی به اختلاف های ناشی از آثار و الزامات قانونی قرارداد را به داوری ارجاع می دهد، مستقل از قرارداد اصلی است.

**ماده 12- تعداد داوران و نحوه انتخاب آنان**

طرفین می توانند ضمن موافقت نامه داوری یا به موجب توافق نامه جداگانه، درمورد تعداد و نحوه انتخاب داور یا داوران توافق کنند. در صورت فقدان توافق، به شیوه زیر اقدام خواهد شد و رجوع طرفین به مرکز داوری به منزله قبول آن است:

الف) هیات امنای مرکز «یک نفر» و درصورت لزوم با توجه به موضوع دعوا و پیچیدگی آن و حجم کار و سایر شرایط مؤثر، «سه نفر» را به عنوان داور انتخاب و به طرفین اعلام می کند تا اگر جهات رد یا اعتراضی نسبت به داور یا داوران وجود دارد، ظرف مدت هفت (7) روز پس از ابلاغ به دبیرخانه اعلام کنند. چنانچه هر یک از طرفین ظرف مهلت مقرر جهات رد موجه یا اعتراضی نسبت به داور منتخب اعلام کند و هیات امنای مرکز آن را بپذیرد، داور جانشین را انتخاب و معرفی خواهد کرد، در غیر این صورت، همین که داور منتخب قبولی خود را اعلام کند، پرونده برای رسیدگی به او تسلیم خواهد شد.

ب) در مواردی که طرفین توافق کرده اند هیاتی از داوران تشکیل گردد، به ترتیب زیر عمل می شود:

1- هریک از طرفین باید ظرف مدت مقرر داور اختصاصی خود را انتخاب و معرفی کند و سپس داوران اختصاصی باید ظرف مدت ده (10) روز داور سوم (سرداور) را به اتفاق تعیین و معرفی نمایند.

2- چنانچه به هردلیل، ظرف مهلت مقرر داوران اختصاصی یا سرداور انتخاب و معرفی نشوند، هیات امنای مرکز حسب مورد، داور طرف ممتنع، سرداور یا هر دو را انتخاب و معرفی می نماید. هریک از طرفین می تواند ظرف هفت (7) روز از تاریخ ابلاغ، جهات رد یا اعتراض نسبت به داور منتخب را به دبیرخانه مرکز اعلام کند.

**تبصره**- رسیدگی به جهات رد یا اعتراض نسبت به داور یا سرداور منتخب که در این مرحله مطرح می گردد با هیات امنای مرکز است و تصمیم هیات امناء در این خصوص قطعی است. درصورتی که اعتراض یا جهات رد موجه باشد و مورد پذیرش قرار گیرد، هیات امناء به شیوه یادشده شخص دیگری را انتخاب می کند.

**ماده 13**- هیات امناء مرکز، همچنین در موارد زیر اقدام به تعیین داور می کند:

الف) چنانچه طبق موافقت نامه داوری انتخاب داور یا هیأت داوری یا سرداور برعهده شخص ثالث باشد و شخص مذکور در مهلت مقرر، داور یا هیأت داوری یا سرداور را معرفی نکند.

ب) چنانچه شخص ثالث منتخب طرفین، مرکز داوری کانون را به عنوان داور یا سرداور انتخاب کرده باشد.

پ) چنانچه داور یا داوران یا سرداور تعیین شده، پیشنهاد داوری را رد کنند یا در مهلت مقرر، اعلام قبولی نکنند یا به هر دلیل به آنان دسترسی نباشد.

**ماده 14**- چنانچه در موافقتنامه داوری طرفین ملتزم شده باشند که درصورت بروز اختلاف، شخص یا اشخاص معینی داوری نمایند و آن شخص یا اشخاص ظرف مهلت مقرر اعلام قبولی نکنند یا داوری را رد کنند یا به ایشان دسترسی نباشد و یا به هر دلیل نخواهند یا نتوانند به عنوان داور رسیدگی کنند، مرکز داوری، جریان داوری را متوقف و علت را به طرفین اعلام خواهد کرد. چنانچه طرفین، ظرف ده (10) روز درمورد روش دیگری برای انتخاب داور توافق نکنند، یا انتخاب داور یا داوران را به مرکز داوری محول نکنند، ختم داوری به طرفین اعلام و پرونده مختومه خواهد شد.

**ماده 15**- انتخاب و تعیین داور یا هیأت داوران از بین داوران معتمد مرکز انجام می شود. طرفین می توانند داور مورد نظر خود را خارج از فهرست داوران معتمد مرکز انتخاب کنند، مشروط بر آنکه به تشخیص هیأت امناء مرکز، شخص منتخب دارای توانایی و شرایط لازم برای انجام داوری در موضوع اختلاف باشد و نام او مطابق ماده 6 اساسنامه مرکز و تبصره های ذیل آن، به عنوان داور معتمد به تصویب هیات امناء مرکز یا هیات مدیره کانون برسد.

**تبصره-** هیات امنایمرکز مکلف است در انتخاب و تعیین داور یا هیأت داوران، کلیه شرایطی که طرفین در موافقتنامه داوری تعیین کرده اند را رعایت نموده و با توجه به موضوع دعوا، شخص یا اشخاص واجد شرایط را انتخاب و تعیین کند.

**ماده 16**- در داوری های بین المللی داور منفرد یا سرداور نباید با اصحاب دعوا تابعیت واحد داشته باشد، مگر آنکه طرفین پس از وقوع اختلاف به نحو دیگری توافق کنند.

**ماده 17- داوری چند جانبه**

در صورتی که داوری بیش از دو طرف داشته باشد و طرفها در مورد تعیین داور به نحو دیگری توافق نکرده باشند، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

الف) برای خواهان واحد، یک داور و در صورت تعدد خواهان ها مشترکاً یک داور تعیین خواهد شد. تعیین داور خوانده یا خواندگان متعدد نیز به همین ترتیب خواهد بود.

ب) چنانچه خواهان ها یا خواندگان متعدد ظرف مهلت مقرر، در تعیین داور مشترک به توافق نرسند، هیات امنای مرکز، داور اختصاصی هر یک از طرفین (خواهان ها یا خواندگان) را انتخاب و تعیین خواهد کرد.

پ) در داوری های چندجانبه، انتخاب سرداور برعهده داوران اختصاصی طرفین است و در صورتی که ظرف مدت پانزده (15) روز از تاریخی که مرکز داوری تعیین می کند به توافق نرسند، سرداور توسط هیات امنای مرکز تعیین می شود.

ت) چنانچه در داوری های چندجانبه در مورد خواهان یا خوانده بودن یک یا چند طرف داوری اختلاف باشد، هیأت داوری مرکب از سه نفر خواهد بود و هیات امناء مرکز با توجه به موضوع دعوا و مفاد موافقتنامه داوری در مورد شرایط داوران، آنان را انتخاب و تعیین می کند.

ث) سایر امور مربوط به داوری های چندجانبه از جمله جرح یا تعیین جانشین داور، تابع مقررات حاکم بر داوری های دوجانبه است.

**ماده 18- محل داوری**

الف) در داوری های داخلی، محل انجام داوری در مقر مرکز داوری خواهد بود، مگر آنکه طرفین محل دیگری را به عنوان محل داوری تعیین کنند.

ب) در داوری های بین المللی انتخاب محل داوری با طرفین است و در صورت عدم توافق، داور با توجه به اوضاع و احوال پرونده و سهولت دسترسی طرفین محل داوری را تعیین خواهد کرد.

پ) در داوری های بین المللی داور می تواند برای شور، استماع اظهارات طرفین یا شهود یا کارشناسان، و یا بازرسی کالا یا اسناد و مدارک طرفین، در هر محلی که مقتضی بداند تشکیل جلسه دهد، مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند. به هر حال رأی در محل داوری صادر خواهد شد.

**ماده 19- زبان داوری**

الف) در داوری های داخلی «زبان داوری» فارسی است و درصورتی که اسناد و مدارک مورد استناد به زبان دیگری باشد، طرفی که چنین مدارکی را ارائه و به آنها استناد می کند، باید «ترجمه فارسی» آنها را تهیه و تسلیم کند، مگر آنکه داور «ترجمه رسمی» آنها را لازم بداند.

ب) در داوری های بین المللی، انتخاب زبان داوری با طرفین است و چنانچه در این خصوص توافق حاصل نشود، داور با توجه به اوضاع و احوال پرونده از قبیل زبانی که قرارداد اصلی و موافقت نامه داوری و اسناد و مدارک مربوط طبق آن تنظیم شده اند، زبان داوری را تعیین می کند. درصورت لزوم داور می تواند در جلسات رسیدگی از مترجمی که مسلط به زبان داوری باشد استفاده کند.

پ) کلیه لوایح، مدارک و دلایل طرفین، مذاکرات جلسات، مراسلات، تصمیم ها و رای داور باید به زبان داوری باشد.

**ماده 20- ابلاغ اوراق و اخطاریه ها**

الف) در داوری های ارجاع شده به مرکز، ابلاغ دادخواست و اوراق مربوط، دستورها و همچنین تبادل لوایح، به وسیله دبیرخانه مرکز انجام می شود.

ب) کلیه اوراق، مکاتبات و رای داوری به نشانی های اعلام شده توسط طرفین در موافقتنامه داوری یا هر نشانی دیگری که هر یک از طرفین یا نمایندگان آنان در جریان داوری اعلام کرده باشند، ابلاغ می شود. چنانچه هیچ یک از نشانی های فوق در دسترس نباشد یا ابلاغ در آن نشانی ها ممکن نباشد، اوراق به آخرین محل تجارت یا محل سکونت طرف داوری، یا به هر محل دیگری که در پرونده سابقه ابلاغ داشته باشد، ارسال می شود.

پ) امر ابلاغ می تواند از طریق تحویل حضوری در قبال رسید، ارسال نامه با پست سفارشی، دورنگار، تلکس، تلگرام، پست الکترونیک و هر روش دیگری که متضمن ثبت و ضبط سابقه ارسال و وصول به گیرنده باشد، انجام گیرد. در موارد ذیل اوراق مربوط، ابلاغ شده محسوب می شود:

1- وصول آن به مخاطب به نظر داور یا مرکز داوری محرز باشد؛

 2- مخاطب بر طبق ابلاغیه مربوط، اقدامی کرده باشد؛

3- مخاطب نفیاً یا اثباتاً پاسخ داده باشد؛

4- ابلاغ به محلی باشد که سابقه ابلاغ داشته باشد؛

5- ابلاغ در جلسه داوری واقع شود.

**ماده 21-** تاریخ ابلاغ، همان تاریخی است که مخاطب برگ مربوط را دریافت کرده یا تاریخی است که اوراق مطابق بندهای (ب) و (پ) ماده 20، ابلاغ شده یا عرفاً و نوعاً اوراق دریافت شده محسوب شود و سابقه آن در دبیرخانه مرکز ثبت شده باشد.

**ماده 22- مهلت ها و مواعد**

الف)مهلت های مقرر در این آیین داوری بدون احتساب روز ابلاغ و اقدام، محاسبه می شود. چنانچه آخرین روز مهلت، تعطیل رسمی یا روز غیر کاری باشد، نخستین روز کاری بعدی، آخرین روز مهلت محسوب خواهد شد. تعطیلات رسمی و روزهای غیرکاری داخل در مواعد و جزء مهلت محسوب می شوند.

ب) نسبت به اشخاصی که مقیم خارج از کشورند، سی (30) روز به مهلت های مقرر در این آیین داوری افزوده می شود.

**ماده 23-** در صورتی که اوضاع و احوال اقتضاء کند، داور می تواند مهلت ها و مواعد پیش بینی شده در این آیین داوری را تمدید کند، به نحوی که هر یک از طرفین بتواند به مسئولیت ها و وظایف خود در جریان داوری عمل کند.

**فصل سوم- شرایط داور، جرح داور و تشریفات آن**

**ماده 24- استقلال و بی طرفی داور**

الف) داور باید از تاریخ انتخاب تا زمان صدور رأی، علاوه بر داشتن اوصاف قانونی و شرایط مقرر در موافقت نامه داوری، مستقل و بی طرف بوده و در موضوع دعوا ذینفع نباشد.

ب) داور باید همزمان با قبول داوری، اعلامیه ای مکتوب مبنی بر تایید «بی طرفی» و «استقلال» خود امضاء و به دبیرخانه مرکز تسلیم کند و در آن واقعیات و اوضاع و احوالی که ممکن است موجب تردید در استقلال او از طرفین باشد را ذکر کند. چنانچه اعلامیه یادشده متضمن چنین اطلاعاتی باشد، دبیرخانه مراتب را به طرفین ابلاغ و مهلتی را جهت اظهارنظر آنان تعیین می کند. پس از وصول نظرات طرفین یا انقضای مدت مقرر، هیأت امناء مرکز با توجه به اعلامیه داور و اظهارات طرفین رسیدگی نموده و تصمیم مقتضی را اتخاذ می نماید.

پ) داور باید پس از شروع داوری هرگونه اوضاع و احوال و رخدادی که در جریان داوری حادث شده و موجب تردید در بی طرفی و استقلال او گردد را فوراً و به صورت کتبی به دبیرخانه مرکز و طرفین اعلام کند.

ت) چنانچه داور در اجرای تکالیف یادشده در این ماده صداقت و حسن نیت را رعایت نکند، مسئولیتی متوجه مرکز داوری نخواهد بود.

**ماده 25- موارد جرح داور**

الف) چنانچه اوضاع و احوال موجود، موجب تردید موجه در «بی طرفی» و «استقلال» داور گردد و یا داور واجد شرایط قانونی و اوصافی که طرفین تعیین کرده اند نباشد، داور قابل جرح است. هر یک از طرفین می تواند تنها به استناد دلایلی که پس از تعیین داور یا داوران از آن مطلع شده، داور اختصاصی خود یا طرف مقابل و یا داوری که در تعیین آن مشارکت داشته است را جرح کند.

ب) در داوری های داخلی و بین المللی اشخاص زیر را حتی با توافق نمی توان به عنوان داور انتخاب نمود و داوران مشمول یکی از موارد ذیل موجبات جرح را دارند:

1- اشخاصی که بی طرفی و استقلال آنان در موضوع داوری به طور موجه محل تردید باشد مگر در موارد مندرج در بند (پ) این ماده؛

2- اشخاصی که فاقد اهلیت قانونی هستند؛

3- اشخاصی که به موجب حکم قطعی دادگاه و یا در اثر آن از داوری محروم شده اند؛

4 - قضات و کارمندان اداری شاغل در محاکم قضایی.

پ) در داوری های داخلی، اشخاص زیر را نمی توان به عنوان داور معرفی و منصوب کرد مگر با توافق طرفین:

1- کسانی که سن آنان کمتر از بیست و پنج (25) سال تمام باشد؛

2 - کسانی که در دعوا ذینفع باشند؛

3 - کسانی که با یک طرف دعوا قرابت سببی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم داشته باشند؛

4- کسانی که قیم، کفیل، وکیل یا مباشر امور یکی از اصحاب دعوا باشند یا یکی از اصحاب دعوا مباشر امور آنان باشد؛

5- کسانی که خود یا همسرانشان وارث یک از اصحاب دعوا باشند؛

6- کسانی که خود یا همسرانشان با یکی از اصحاب دعوا یا با اشخاصی که قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم با یکی از اصحاب دعوا دارند، در گذشته یا حال دعوای کیفری داشته باشند؛

7- کسانی که خود یا همسرانشان و یا یکی از اقربای نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم او با یکی از اصحاب دعوا یا زوجه و یا یکی از اقربای نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم او در گذشته یا حال دعوای حقوقی داشته باشند؛

8- کارمندان دولت در حوزه مأموریت آنان.

**ماده 26- تشریفات جرح و تعویض داور**

الف) طرفین می توانند در مورد تشریفات جرح داور توافق نمایند. در نبود توافق، طرفی که قصد جرح داور را دارد، باید ظرف ده (10) روز از تاریخ وصول قبولی داور، یا درصورتی که جهات رد و جرح در جریان داوری حادث شده، ظرف ده (10) روز از تاریخ اطلاع از اوضاع و احوال مذکور، جرح را طی لایحه ای همراه با ادله و مدارک مثبت، همزمان به دبیرخانه مرکز، و از طریق دبیرخانه به داور مربوط و سایر داوران (درصورتی که هیأت داوری تشکیل شده باشد) و طرف دیگر اعلام کند. چنانچه طرف دیگر نیز با جرح داور و تغییر او موافق باشد، باید موافقت خود را جهت تعیین داور جانشین، از طریق دبیرخانه به هیات امنای مرکز اعلام نماید.

ب) داور باید ظرف هفت (7) روز از تاریخ دریافت لایحه جرح، در مورد آن تصمیم گرفته و کتباً به طرفین و مرکز داوری اعلام کند. چنانچه داور جرح را نپذیرد، طرفی که داور را جرح کرده می تواند ظرف ده (10) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم داور، اعتراض خود را به هیات امناء مرکز تسلیم نماید. هیأت یادشده علاوه بر توجه به ادله و مدارک و جهات جرح مورد ادعای معترض، به طریق مقتضی از طرفین دعوا و داور یا هیأت داوران موضوع پرونده، اطلاعات لازم را کسب و درخصوص صلاحیت داور اتخاذ تصمیم می کند. تصمیم اخیر قطعی و لازم الاجراء است.

**ماده 27-** چنانچه داور از دادن رأی امتناع ورزد یا دو بار متوالی در جلسه شور هیات داوران حضور نیابد و یا در انجام وظیفه قصور نماید، و همچنین درصورتی که به عللی از قبیل مسافرت، غیبت طولانی، عدم دسترسی، اشتغال، بیماری و امثال آن، قادر به انجام یا ادامه داوری بدون تاخیر موجه نباشد، هریک از طرفین می تواند طی لایحه ای درخواست جایگزینی داور را همراه با ادله و مدارک مثبت، همزمان به دبیرخانه مرکز، و از طریق دبیرخانه به داور مربوط و سایر داوران (درصورتی که هیأت داوری تشکیل شده باشد) و سایر طرفهای دعوا اعلام کند.

**ماده 28-** چنانچه بین طرفین درخصوص موارد یادشده اختلاف باشد، هیأت امناء مرکز نسبت به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم می کند. تصمیم هیأت امناء در مورد جرح یا تعویض داور قطعی است و هیأت امناء مکلف به اعلام دلایل تصمیم خود نیست.

**ماده 29-** تا زمانی که اعلام جرح یا درخواست تعویض داور تحت رسیدگی است، «داور» می تواند جریان داوری را ادامه دهد و رای صادر کند.

**ماده 30- تعیین داور جانشین**

چنانچه صلاحیت داور به موجب مواد 26 و 27 این آیین داوری یا به علت استعفای او با توافق طرفین یا حجر یا فوت داور، و یا به جهات و دلایل قانونی دیگر خاتمه یابد، مطابق مقررات حاکم بر داوری و این آیین داوری «داور جانشین» تعیین می شود.

**تبصره-** داور جانشین باید با توجه به لوایح طرفین، دلایل و مدارک موجود در پرونده و اقدامات انجام شده تا زمان انتخاب او رسیدگی را ادامه دهد، مگر آنکه به دلایل موجه تجدید تمام یا بخشی از رسیدگی های قبلی را ضروری بداند.

**فصل چهارم- صلاحیت داور**

**ماده 31- اتخاذ تصمیم در مورد صلاحیت**

الف) داور می تواند در مورد حدود صلاحیت خود و همچنین درباره وجود و اعتبار موافقت نامه داوری، نفیاً و یا اثباتاً اتخاذ تصمیم کند. ارجاع اختلاف ها و دعاوی به مرکز داوری، به منزله پذیرش این اختیار داور است. .

ب) شرط داوری که به صورت جزئی از یک قرارداد باشد، به عنوان «موافقت نامه مستقل» تلقی می شود. تصمیم داور در خصوص بطلان و ملغی اثر بودن اصل قرارداد، تاثیری در شرط داوری ندارد و به منزله بطلان یا عدم اعتبار شرط داوری مندرج در قرارداد نخواهد بود.

**ماده 32-** ایراد به صلاحیت داور باید همزمان با تسلیم اولین پاسخ و لایحه دفاعیه اعلام گردد. صرف تعیین داور یا مشارکت در تعیین داور توسط هر یک از طرفین، مانع از ایراد او به صلاحیت داور نخواهد بود.

**ماده 33-** چنانچه به صلاحیت داور یا وجود و یا اعتبار موافقت نامه داوری ایراد شود، داور باید به عنوان امری مقدماتی و قبل از ورود به ماهیت دعوا، نسبت به آن اتخاذ تصمیم کند، مگر آنکه داور با توجه به موضوع و ادله آن، اتخاذ تصمیم راجع به ایراد را به رسیدگی در مورد ماهیت دعوا موکول نماید.

**تبصره-** چنانچه تصمیم داور بر رد ایراد و قبول صلاحیت خود باشد، اعتراض به تصمیم او مانع ادامه رسیدگی و صدور رای نخواهد بود.

**ماده 34-** چنانچه داور در جریان رسیدگی از حدود صلاحیت خود خارج شود، هریک از طرفین باید پس از اطلاع فوراً ایراد نماید. چنانچه در موارد یادشده داور تاخیر در ایراد را موجه تشخیص دهد، می تواند ایراد خارج از موعد را بپذیرد.

داور می تواند در مورد ایراد «خروج از حدود صلاحیت» که سبب آن در حین رسیدگی حادث شده، ضمن صدور رأی ماهوی اتخاذ تصمیم کند.

**ماده 35-** چنانچه طرفین در باب موارد مذکور در این فصل به نحو دیگری توافق کرده باشند، مطابق آن عمل خواهد شد.

**ماده 36- دستور موقت**

الف) داور می تواند در امور مربوط به موضوع اختلاف که محتاج به تعیین تکلیف فوری است، به درخواست هر یک از طرفین دستور موقت صادر کند. دستور موقت باید مستدل بوده و جهت یا جهات ضرورت تعیین تکلیف فوری در آن مشخص شود. ارجاع اختلاف ها و دعاوی به مرکز، به منزله پذیرش اختیارات داور در صدور دستور موقت و اخذ تأمین مناسب است و طرفین ملزم به رعایت مفاد دستور می باشند.

ب) هرگونه ادعا یا اختلاف طرفین در مورد خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، به داوری مرکز ارجاع می شود. چنانچه دستور موقت قبل از شروع داوری صادر شود، متقاضی باید ظرف ده (10) روز از تاریخ ابلاغ دستور موقت دعوای اصلی را مطرح کند، در غیر این صورت از دستور موقت رفع اثر خواهد شد.

پ) داور می تواند دستور دهد که متقاضی دستور موقت، به منظور جبران خسارت احتمالی ناشی از اجرای دستور موقت، تامین مناسبی مانند وجه نقد، اوراق و اسناد بهادار یا ضمانت نامه بانکی نزد مرکز داوری بسپارد.

ت) مراجعه به محاکم دادگستری و درخواست دستور موقت در موارد استثنایی، قبل از داوری یا حین داوری به معنای عدول و نقض موافقت نامه داوری نبوده و مانع از رسیدگی داور نخواهد بود. درخواست دستور موقت از محاکم دادگستری توسط هر یک از طرفین و رای دادگاه در مورد آن، باید بدون تأخیر به دبیرخانه مرکز اطلاع داده شود.

**فصل پنجم- رسیدگی داوری**

**ماده 37- تسلیم پرونده به داور**

الف) پس از وصول پاسخ خوانده یا انقضای مهلت مقرر، و پرداخت سهم خوانده از «هزینه های داوری» داور یا هیات داوران توسط هیات امناء مرکز انتخاب و پس از اخذ قبولی و امضای «اعلام نامه استقلال»، دبیرخانه مرکز پرونده را جهت رسیدگی به داور یا سرداور تسلیم می نماید.

ب) چنانچه داور قبلاً توسط طرفین تعیین و قبولی او اخذ شده باشد، دبیرخانه مرکز با رعایت بند (ب) ماده 64 این آیین داوری بدون انجام تبادل لوایح، پرونده را به داور تسلیم می کند و تبادل لوایح با نظر داور انجام خواهد شد.

**ماده 38- اداره داوری**

الف) اداره جریان داوری برعهده داور واحد و در صورت تشکیل هیأت داوران با «سرداور» است.

ب) رفتار مرکز داوری و داور با طرفین، باید بر اساس مساوات و به صورت بی طرفانه و منصفانه باشد و با لحاظ مدت داوری به هر یک از آنان فرصت کافی برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل داده شود.

**ماده 39- معرفی وکیل یا نماینده**

الف) هر یک از طرفین می تواند برای خود وکیل یا نماینده و مشاور انتخاب و کتباً معرفی نماید. در معرفی نامه باید مشخصات کامل و نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن اشخاص مزبور و «طرف معرفی کننده» و همچنین سمت و حدود اختیار آنان تصریح شود.

ب) وکلاء و نمایندگان هریک از طرفین می توانند تا پیش از صدور رای، درحدود اختیارات خود در جریان داوری شرکت نموده و طی لوایح به طرح ادعا یا پاسخ پرداخته و سایر اقدامات مربوط را اجراء نمایند.

پ) ابلاغ اوراق مربوط به وکلاء و نمایندگان به منزله ابلاغ به طرف معرفی کننده آنان است مگر آنکه در معرفی نامه یا وکالتنامه خلاف آن تصریح شده باشد.

ت) «رای داوری» به طرفین ابلاغ می گردد مگر آنکه در برگ معرفی نامه یا وکالتنامه لزوم ابلاغ رای به وکیل یا نماینده تصریح شده باشد.

**ماده 40- قرارنامه داوری**

الف) داور باید پس از تحویل پرونده، بر اساس آخرین لوایح و اظهارات طرفین و عند الاقتضاء با حضور آنان، ظرف ده (10) روز «قرارنامه داوری» را تنظیم کند. دبیرخانه می تواند به درخواست داور که باید موجه باشد، این مدت را تمدید نماید.

قرارنامه داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

1- نام و مشخصات کامل طرفین؛

2- نشانی اقامتگاه طرفین که اوراق و مکاتبات در جریان داوری و رای داور باید به آنجا ارسال شود؛

3- خلاصه ای از ادعاها و مدافعات طرفین و خواسته هر یک از آنان و تا حدودی که در این مرحله ممکن باشد، ذکر مبلغ خواسته اصلی و خواسته متقابل؛

4- در صورت امکان، تحریر محل نزاع و موضوعاتی که باید درخصوص آنها تصمیم گیری شود؛

5- نام و مشخصات داور یا داوران؛

6- محل داوری و زبان داوری (در داوری های بین المللی)؛

7- قوانین و قواعد حقوقی حاکم بر موضوع دعوا؛

8- ذکر اختیارات تفویض شده به داور از قبیل اختیار تعیین و تمدید مدت داوری، نحوه تعیین کارشناس، نحوه استماع اظهارات کارشناس و شهود، اختیار صدور رأی بر اساس صلح و سازش یا انصاف، نحوه صدور دستور موقت و نحوه اخذ تضمین مناسب برای دستور موقت؛

9- هرگونه اختیار و موضوع دیگری که برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم باشد.

ب) قرارنامه داوری باید به امضای طرفین (درصورت حضور) و داور برسد.

پ) چنانچه هریک از طرفین از مشارکت در تنظیم قرارنامه داوری یا امضای آن امتناع ورزد، یا به او دسترسی نباشد، داور باید قرارنامه داوری را امضاء نموده و امضای طرف حاضر را اخذ و تایید نماید و آن را جهت تایید به هیات امنای مرکز تسلیم کند. با امضای قرارنامه داوری توسط طرفین یا تایید آن توسط هیأت امناء، جریان داوری ادامه می یابد.

**ماده 41- برنامه زمان بندی**

در داوری های بین المللی داور باید حین تنظیم قرارنامه داوری یا در اولین زمان ممکن پس از آن، با مشورت طرفین «برنامه زمان بندی» که در نظر دارد داوری را مطابق آن انجام دهد، جداگانه تنظیم و به اطلاع طرفین و مرکز برساند. هرگونه اصلاح و تغییر در برنامه زمان بندی باید به طرفین و مرکز اطلاع داده شود.

**ماده 42- اصلاح یا تکمیل ادعا و دفاع**

الف) هیچ یک از طرفین نمی تواند «ادعا» یا «دفاعی» غیر از آنچه که در آخرین اعلام خود در دادخواست اصلی یا متقابل، یا اولین لایحه دفاعیه یا قرارنامه داوری ذکر نموده را مطرح نماید، مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند یا داور با توجه به ماهیت ادعا یا دفاع جدید و سایر اوضاع و احوال، آن را موجب تأخیر در رسیدگی یا تبعیض نسبت به طرف دیگر و لطمه به حقوق او تشخیص ندهد. به هر حال، اصلاح یا تکمیل ادعا یا دفاع نمی تواند به نحوی باشد که از حدود شرط یا موافقت نامه داوری خارج گردد و در صورت اصلاح یا تکمیل، باید به طرف مقابل اجازه و مهلت مناسب جهت پاسخ گویی داده شود.

ب) چنانچه یکی از طرفین، دادخواست، دعوای متقابل یا دفاعیات خود را اصلاح یا تکمیل کند، مرکز می تواند هزینه های داوری را تعدیل نماید.

**ماده 43- قانون حاکم**

الف) «رای داوری» باید بر اساس قانون و قواعد حقوقی قابل اعمال صادر شود.

ب) در داوری های بین المللی داور باید قانون منتخب طرفین را اعمال کند و چنانچه طرفین قانون حاکم را انتخاب نکرده باشند، طبق قواعد حل تعارضی که مناسب تشخیص دهد «قانون حاکم» را تعیین و مطابق آن رأی دهد.

پ) تعیین قانون یک کشور به عنوان قانون حاکم، به منزله ارجاع به قوانین ماهوی آن کشور است و شامل قواعد حل تعارض آن نمی شود، مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ت) داور باید در کلیه موارد مطابق «مفاد قرارداد» تصمیم بگیرد و «عرف و عادت حاکم» بر آن را رعایت نماید.

ث) داور درصورتی حق دارد بر اساس «کدخدامنشی» و «عدل و انصاف» رأی دهد که طرفین صریحاً چنین اختیاری به او داده باشند.

**ماده 44- جلسه استماع و رسیدگی**

الف) هرگونه تبادل لوایح پس از تسلیم پرونده به داور، زیر نظر او انجام می شود. چنانچه داور با توجه به موضوع پرونده تشخیص دهد که نیاز به تکرار تبادل لوایح و بررسی بیشتر نیست، می تواند صرفاً بر اساس لوایح و اسناد و دلایل موجود رسیدگی نموده و رأی صادر کند، مگر آنکه یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه استماع نماید، که در این صورت داور باید جلسه را برگزار کند.

ب) چنانچه داور با توجه به موضوع پرونده اخذ توضیح از طرفین یا ملاحظه اصول اسناد و مدارک را لازم بداند، می تواند با ذکر محل، تاریخ و ساعت، دستور تشکیل جلسه استماع یا ارائه دلایل را صادر و به طرفین ابلاغ کند. فاصله ابلاغ و تاریخ تشکیل جلسه باید حداقل هفت (7) روز باشد. داور می تواند برای تسهیل رسیدگی موضوعات یا سؤالاتی که باید در جلسه استماع پاسخ داده شود را تعیین و به اطلاع طرفین برساند.

پ) چنانچه داور برای بازرسی کالا یا معاینه سایر اموال و دلایل و مستندات طرفین تشکیل جلسه را ضروری بداند، باید موعد و مکان جلسه را تعیین و به طرفین و سایر اشخاصی که باید حضور یابند ابلاغ نماید.

ت) داور می تواند پس از مشورت با طرفین، جلسات استماع یا جلسات شور (در داوری هیاتی)، یا بازرسی اموال و مستندات را در هر محلی که لازم بداند تشکیل دهد مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ث) جلسات استماع و رسیدگی به دلایل و مستندات «غیرعلنی» است، مگر آنکه طرفین به طور کتبی خلاف آن توافق کنند و داور با تشکیل «جلسه علنی» موافقت نماید. به هرحال داور باید برای حفظ اسرار تجاری و اطلاعات محرمانه، اقدام های لازم را به عمل آورد.

ج) جلسات استماع و رسیدگی با حضور طرفین یا وکلاء یا نمایندگان آنان تشکیل می شود، و هریک از طرفین می تواند مشاور خود را نیز به همراه داشته باشد. ارسال لایحه مانع از تشکیل جلسه نخواهد بود و داور مفاد لایحه را مورد نظر قرار می دهد.

چ) جلسات استماع و رسیدگی می تواند در روزهای متوالی یا متناوب برگزار گردد. داور باید برای تجدید جلسه یا تشکیل جلسه بعدی توجیه معقول داشته و آن را در صورتجلسه ذکر کند.

ح) چنانچه طرفین توافق کنند و درخواست خود را حداقل ظرف ده (10) روز قبل از برگزاری جلسه استماع و رسیدگی به اطلاع داور برسانند یا داور بنا به اوضاع و احوال قضیه ضروری بداند، دستور ضبط تصویری یا صوتی جلسه را خواهد داد.

خ) داور می تواند در هر مرحله از رسیدگی، طرفین را برای ادای توضیح دعوت نماید یا به هریک از آنان ابلاغ کند لایحه یا ادله و مستندات تکمیلی ارائه کند، مشروط بر آنکه حقوق دفاعی طرف مقابل را به نحو مقتضی در نظر بگیرد.

**ماده 45- قصور در تسلیم لوایح و مدارک**

الف) چنانچه خواهان بدون عذر موجه، لوایح و مدارک و ادله خود را ظرف مهلت مقرر تسلیم نکند و داور با اخذ توضیح از خوانده هم نتواند رأی صادر کند، قرار ابطال دادخواست داوری را صادر خواهد کرد.

ب) چنانچه خوانده از تسلیم لایحه دفاعیه امتناع یا قصور نماید، همچنین در صورتی که خواهان از تسلیم لایحه در پاسخ به دعوای تقابل خوانده خودداری یا کوتاهی کند، داور بدون آنکه امتناع یا قصور را به معنای قبول ادعای خواهان یا دعوای متقابل خوانده تلقی نماید، بر اساس مدارک موجود در پرونده رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

پ) چنانچه هریک از طرفین پس از ابلاغ به او، از حضور در جلسه استماع یا ارائه اسناد و مدارک و ادله مورد استناد خودداری کند، داور می تواند بر اساس مدارک موجود رسیدگی نموده و تصمیم مقتضی را اتخاذ کند. درصورتی که با دعوت قبلی برای ادای توضیح، هیچ یک از طرفین حاضر نشوند و داور هم نتواند بدون اخذ توضیح در ماهیت دعوی رأی صادر کند، قرار ابطال دادخواست داوری را صادر می نماید.

**ماده 46- پذیرش و ارائه دلایل**

الف) طرفین با توافق یکدیگر و با رعایت اصول «تساوی» و «برخورداری از فرصت برابر»، می توانند قواعد مربوط به ارائه و اخذ دلایل و مستندات را با توجه به نیاز و اوضاع و احوال خاص اختلاف تغییر دهند.

ب) پذیرش، تشخیص ارتباط و تاثیر دلایل در ماهیت دعوا و ارزش اثباتی ادله و مستندات با داور است. داور می تواند به دانش تخصصی خود نیز استناد نماید.

پ) هریک از طرفین باید به نحو مقتضی از ادله و مستنداتی که طرف مقابل قصد ارائه آنها را دارد و جلسه ای که برای اخذ آن ادله و مستندات تشکیل می گردد، مطلع گردد.

ت) هریک از طرفین باید حسب مورد، در زمان تسلیم دادخواست داوری یا تبادل لوایح اولیه، مدارک مورد استناد خود را به داور تسلیم نماید. به استثنای این مدارک، هیچ مدرک دیگری بدون رضایت داور قابل ارائه در جلسه استماع نخواهد بود مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ث) داور می تواند در رابطه با نحوه ارائه دلایل، مطالبی که به نظر او برای تسهیل و تسریع جریان داوری مفید است را به طرفین توصیه نماید. همچنین می تواند از طرفین بخواهد تا فهرستی از اسناد و مدارک و دلایل خود را تهیه و نحوه ارتباط و تاثیر آنها در موضوع داوری را به طور روشن در آن ذکر کنند و ظرف مدت مقرر تسلیم نمایند. داور می تواند پس از بررسی، مواردی را که «غیرمرتبط» یا «غیرمؤثر» تشخیص داده حذف نموده و از طرفین بخواهد تنها دلایل و مدارکی را ارائه و مورد بحث قرار دهند که به روشن شدن تمام و یا بخشی از موضوع داوری کمک می کند.

ج) چنانچه به تشخیص داور در هر مرحله از رسیدگی، تطبیق تصویر اسناد ارائه شده با اصل یا ملاحظه اصول اسناد ضرورت یابد، بایستی «اصول اسناد» ظرف مهلتی که داور مقرر می کند برای ملاحظه و بازبینی ارائه گردد. در صورت عدم ارائه داور می تواند سند را از عداد دلایل خارج نماید.

چ) در داوری های بین المللی داور می تواند دستور دهد که اسناد و مدارکی که به دیگر زبانها است، همراه با یک نسخه ترجمه آنها به «زبان داوری» تسلیم گردد.

**ماده 47- اسناد و مدارک موجود نزد ثالث یا طرف مقابل**

الف) چنانچه تمام یا بعضی از مدارک مورد استناد، حسب ادعای یک طرف، نزد یا در دسترس طرف دیگر باشد، طرف اخیر باید ظرف مهلت مقرر پاسخ خود و درصورت صحت ادعا، مدارک استنادی را به داور ارائه دهد. درصورت اقرار به داشتن یا در دسترس بودن مدارک یا عدم اعتراض به ادعا در مهلت مقرر و احراز ارتباط مدرک با موضوع داوری، به طرف مهلت مناسب برای ارائه آنها داده می شود. درصورت عدم ارائه، داور می تواند چنین استنباط نماید که مدرک مذکور مخالف منافع طرف ممتنع و به زیان او بوده و امتناع یا تعلل در ارائه سند را از قرائن مثبت به سود استناد کننده تلقی نماید.

ب) چنانچه به هر دلیل ارائه سند توسط طرف مقابل ممکن نباشد، داور می تواند دارنده مدارک را معذور دانسته و پس از مشورت با طرفین، کارشناس مورد وثوق را انتخاب و ضمن اخذ تعهد مبنی بر حفظ اطلاعات محرمانه از او بخواهد تا مدارک را بررسی و تنها درحدود موضوع دعوا و خواست داور گزارش دهد. نسبت به محتوای مدارک بررسی شده کارشناس متعهد به حفظ اطلاعات محرمانه بوده و نباید آن را برای اشخاص ثالث و طرف مقابل و حتی برای داور افشاء کند.

پ) چنانچه مدارک مورد استناد یک طرف نزد شخص ثالث یا سازمان دولتی و غیردولتی باشد و استناد کننده نتواند آنها را تحصیل نماید، بنا به درخواست او داور می تواند در چارچوب اختیارات قانونی تدابیر لازم را برای کسب اطلاع از مدارک اتخاذ و یا سند را در ظرف مهلتی معین درخواست نماید، مشروط بر آنکه طرف متقاضی جزییات کافی درمورد مدارک مزبور را ارائه و دلایل ارتباط و اثر مدارک بر نتایج حاصل از داوری را بیان کند و داور ارتباط و تاثیر این مدارک نسبت به موضوع داوری را احراز نماید.

ت) داور به درخواست طرفین یا به تشخیص خود در موارد زیر می تواند مدرکی را از عداد دلایل خارج کرده، یا از دستور ارائه سند، اخذ توضیح، ادای شهادت یا بازرسی محلی عدول کند:

1- فقدان ارتباط کافی یا مؤثر نبودن در ماهیت دعوا.

2- وجود مانع یا مصونیت قانونی یا قواعد اخلاقی و حرفه ای که به تشخیص هیات داوری بر موضوع حاکم می باشد.

3- ایجاد و تحمیل مسئولیت غیرمتعارف و قانونی در صورت ارائه مدارک یا ادای توضیح.

4- مفقود شدن یا از بین رفتن سند یا دلیل، طبق دلایل یا شواهد و قرائن معقول.

5- غلبه جنبه محرمانه بودن در اسرار تجاری یا فنی به تشخیص داور.

6- غلبه جنبه خاص سیاسی یا حساسیت سازمانی به تشخیص داور درمورد مدارک طبقه بندی شده.

7- غلبه ملاحظات عدل و انصاف و برابری طرفین به تشخیص داور.

ث) در مورد شقوق (5) و (6) بند (ت) این ماده، داور می تواند برای پذیرش و کسب دلایل و مستندات، توام با محافظت از اسناد و مفاد محرمانه شیوه اطمینان بخشی را پیش بینی و اعلام نماید.

**ماده 48- شهادت**

hااااhhhhhhالف) چنانچه هر یک از طرفین جهت اثبات ادعا یا مدافعات خود قصد دارد به شهادت شهود استناد کند، باید در اولین فرصت دفاع مشخصات کامل شهود و موضوع شهادت آنان و ارتباط آن با موضوع داوری را کتباً به داور تسلیم کند. درصورت احراز تاثیر مؤدّای شهادت شهود و ارتباط آن با موضوع دعوا، داور جلسه ای برای استماع شهادت تعیین و طرفین و عندالاقتضاء شهود را برای شرکت در جلسه دعوت می کند.

ب) داور می تواند از طرفین بخواهد ظرف مدت مقرر اظهارات کتبی شهودی که به گواهی آنان استناد کرده اند را ارائه نمایند. تشخیص ارزش اثباتی شهادتنامه کتبی با داور است. شهادتنامه شهود باید شامل اطلاعات زیر باشد:

1- نام و نام خانوادگی و نشانی کامل شاهد؛ روابط گذشته و حال او با هریک از طرفین در صورت وجود؛ و شرحی از سوابق، مهارتها، آموزش های قبلی و تجربیات شاهد، درصورتی که اظهارات یا نظریات شاهد مبتنی بر موارد اخیر بوده و شرح آن مرتبط و مؤثر در ماهیت دعوا یا محتوای اظهارات او باشد.

2- شرح کامل وقایع، و ذکر منشا اطلاعات شاهد نسبت به واقعه به نحوی که برای تصدیق شهادت او درموضوع اختلاف کافی باشد.

3- تایید بیان حقیقت در اظهارات شاهد.

4- امضاء شاهد، تاریخ و محل شهادت.

پ) صلاحیت شاهد و موارد جرح او در داوری های داخلی مطابق قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 و قانون آیین دادرسی کیفری مصوب 1378 بوده و در داوری های بین المللی تابع مقررات حاکم بر داوری است.

**ماده 49- نحوه اخذ شهادت**

الف) طرف استناد کننده به شهادت باید شاهد را در جلسه استماع حاضر کند. در صورت عدم حضور شاهد بدون عذر موجه داور می تواند شهادت او را از عداد دلایل خارج کند، مگر آنکه طرفین خلاف آن توافق کرده باشند یا در شرایط استثنایی داور تصمیم دیگری اتخاذ کند. صرف توافق طرفین بر عدم حضور شاهد را نمی توان به معنای پذیرش محتوای شهادتنامه کتبی دانست.

ب) هریک از طرفین می تواند در جلسه استماع، تحت نظارت داور از شاهد خود یا شاهد طرف مقابل، در رابطه با موضوع شهادت پرسش نماید. مفاد اظهارات شاهد و پرسش های به عمل آمده در صورتجلسه قید و به امضای شهود و طرفین و داور خواهد رسید.

پ) ترتیب سؤال از شاهد، آن است که نخست داور سؤالات لازم را مطرح می کند، پس از آن طرفی که شاهد را معرفی نموده و سپس طرف دیگر از شاهد سؤال می نماید و در خاتمه «سؤال مجدد» ازسوی طرف معرفی کننده شاهد خواهد بود. سؤال مجدد می تواند درمورد سؤالهای طرف دیگر از شاهد باشد. داور هر زمان که بخواهد می تواند از شاهد سؤال نماید.

ت) اگر داور سؤال یا پاسخ یا حضور شاهد را بی ارتباط، بی تاثیر، غیرلازم، تکراری، یا مواجه با اعتراض معقول تشخیص دهد، می تواند سؤال یا پاسخ یا حضور شاهد در جلسه استماع را محدود کند اما به هیچ وجه نمی تواند آزادی شاهد در بیان مشهودات را محدود نماید. سؤال طرفین دعوا و داور نباید به صورت متعارف و معقول القاء کننده، هدایت کننده و موجد تمایل شاهد به ادای پاسخ های خاص باشد.

ث) داور با درخواست یک طرف یا به تشخیص خود در موارد خاص می تواند برای تامین آزادی شاهد و اطمینان از سلامت شهادت ترتیب مقتضی را اتخاذ نماید؛ از جمله می تواند نحوه استماع شهادت و ترتیب طرح سؤال از شاهد را تغییر دهد، یا روشی اتخاذ کند که شهود طرف های مختلف همزمان ادای شهادت نمایند یا مورد سؤال قرار گیرند. همچنین می تواند شهود را با یکدیگر مواجه کند یا هر شیوه ای را که مفیدتر تشخیص می دهد، اعمال نماید.

ج) در هنگام ادای شهادت و طرح پرسش از شاهد، داور به نحو معقول حق محدود کردن، یا سلب حق سؤال از شاهد، یا پرسش مجدد از او و کنترل ارتباط اظهارات شاهد و طرفین با هدف داوری را دارد.

**ماده 50- ارجاع به کارشناس**

الف) داور می تواند در مواردی که لازم بداند راساً یا به درخواست هریک از طرفین که باید موجه باشد، موضوع را به کارشناسی یک یا چند نفر ارجاع دهد و مقرر کند تا در موضوع های تعیین شده گزارش کارشناسی را تسلیم نمایند. داور چارچوب اختیارات کارشناس یا کارشناسان را به طرفین اطلاع خواهد داد.

هریک از طرفین باید کلیه اطلاعات مرتبط را در اختیار کارشناس قرار دهد و دسترسی او را به اسناد و مدارک مربوط، کالا و یا سایر اموال و مکانها برای انجام معاینه فراهم آورد مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند. در امور پیچیده و تخصصی داور می تواند از مشاور نیز کسب نظر نماید. پرداخت دستمزد کارشناس و هزینه های اجرای قرار، برعهده متقاضی کارشناسی است و در صورتی که آن را ظرف مهلتی که داور تعیین می کند نپردازد، کارشناسی از عداد دلایل او خارج می شود.

ب) هریک از طرفین می تواند در مقام توجیه ادعا یا دفاع، مبادرت به اخذ نظر کارشناس کند و آن را به ضمیمه لایحه تسلیم نماید و یا به هزینه خود، کارشناس یا کارشناسان مورد نظر خود را برای استماع نظریه آنان در جلسه رسیدگی معرفی کند. ارزیابی ارزش اثباتی نظریه کارشناس منصوب هر یک از طرفین با داور است.

پ) چنانچه قرار کارشناسی به تشخیص و نظر داور باشد پرداخت دستمزد و هزینه های کارشناسی به تساوی برعهده طرفین است. درصورتی که طرفین دستمزد و هزینه کارشناسی را نپردازند و داور هم نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و اتخاذ تصمیم کند، قرار ابطال دادخواست را صادر می کند.

ت) دستمزد و هزینه های کارشناسی با توجه به تعرفه های مربوط تعیین و هنگام صدور رأی جزء هزینه های داوری محسوب خواهد شد.

ث) کارشناس باید در مهلت مقرر نظریه خود را حتی الامکان به ضمیمه نسخه ای از اسناد و مدارکی که در نظریه خود به آنها استناد می کند، ارائه نماید. نظریه کارشناس به طرفین ابلاغ می شود تا چنانچه اظهارنظری درخصوص آن دارند ظرف هفت (7) روز از تاریخ ابلاغ اعلام کنند. طرفین می توانند همراه با نظریه کارشناس نسخه ای از اسناد ضمیمه را دریافت کنند و در هنگام تقدیم لایحه هرگونه مطلبی در مورد آنها لازم است را بیان نمایند.

ج) چنانچه داور لازم بداند می تواند از کارشناس بخواهد نظریه تکمیلی ارائه کند. درصورت درخواست یکی از طرفین یا درصورتی که داور لازم بداند، کارشناس باید پس از تقدیم گزارش کتبی برای ادای توضیح، ارائه گزارش شفاهی و پاسخ به سؤالات، در جلسه استماع حاضر شود مگر آنکه طرفین بر روش دیگری توافق کرده و مورد قبول داور قرار گیرد.

چ) چنانچه کارشناس بدون عذر موجه در جلسه استماع حاضر نشود، داور می تواند گزارش او را از عداد دلایل خارج کند مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند یا داور با توجه به اوضاع و احوال خاص تصمیم دیگری اتخاذ نماید. موافقت طرفین یا داور با عدم حضور کارشناس به معنای پذیرش صحت محتوای گزارش کارشناسی نخواهد بود و گزارش ارائه شده توسط کارشناس منصوب داور، با توجه به جمیع جهات مورد ارزیابی قرار می گیرد.

ح) چگونگی سؤال از کارشناس تابع چگونگی سؤال از شاهد است. داور در مورد موضوع های مطرح شده در لوایح طرفین یا گزارش کارشناسان منصوب آنان، و نقائص و نقاط ابهام گزارش تسلیم شده، از کارشناس سؤال خواهد کرد. هریک از طرفین می تواند کارشناسان منصوب خود را در این جلسه حاضر و از آنان بخواهد پیرامون موضوع و نظریه کارشناس منصوب داور توضیح دهند یا با کارشناس یادشده به تبادل نظر بپردازند. مفاد اظهارات و توضیحات کارشناسان و پرسش های به عمل آمده در صورتجلسه قید و به امضای کارشناسان، طرفین و داور خواهد رسید.

خ) داور می تواند از طرفین بخواهد تا کارشناسان منصوب خود را که در موضوعات مرتبط گزارش کارشناسی ارائه کرده اند، در جلسه مقرر حاضر نمایند تا درحضور داور، درخصوص موضوع و مواردی که اختلاف نظر دارند گفتگو و تبادل نظر نمایند. موضوع هایی که کارشناسان در آن به توافق می رسند، مکتوب شده و پس از امضای آنان و داور در پرونده ضبط خواهد شد.

**ماده 51- ورود شخص ثالث**

چانچه شخص ثالثی در موضوع داوری برای خود مستقلاً حقی قایل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذینفع بداند، می تواند تا زمانی که ختم رسیدگی اعلام نشده وارد داوری شود، مشروط بر آنکه موافقت نامه داوری، داور تعیین شده و آیین داوری را بپذیرد و ورود وی مورد ایراد هیچ یک از طرفین واقع نشود. چنانچه یکی از طرفین به ورود شخص ثالث ایراد نماید، داور نخست در مورد پذیرش یا رد ایراد اظهار نظر خواهد کرد و تصمیم وی قطعی است.

**فصل ششم- ختم رسیدگی و صدور رأی**

**ماده 52- ختم رسیدگی**

الف) داور پس از آنکه احراز کند طرفین از فرصت کافی و معقول برای ارائه مطالب و دفاع برخوردار شده اند، با رعایت مفاد ماده 53 این آیین داوری ختم رسیدگی را اعلام و رأی صادر می نماید. پس از اعلام ختم رسیدگی هیچ لایحه یا دلایل و مدارک جدیدی قابل طرح و ارائه نخواهد بود.

ب) در صورت تعدد دعاوی (اعم از اصلی و طاری)، داور می تواند با تفکیک دعوایی که معد برای صدور رأی است، نسبت به آن ختم رسیدگی را اعلام و مبادرت به صدور رأی کند و رسیدگی را نسبت به دعوا یا دعاوی دیگر ادامه دهد.

پ) داور می تواند علاوه بر صدور رای نهایی، آراء مرحله ای یا جزیی صادر نماید.

«رای مرحله ای» حاوی تصمیم داور نسبت به موارد، درخواستها و ایراداتی است که صرف نظر از ماهیت اختلاف، درخلال مراحل داوری مطرح و جهت روشن شدن ادامه یا توقف داوری و یا موضوعی که نیازمند تصمیم فوری است، اقتضای اتخاذ تصمیم را دارند؛ از قبیل ایراد به صلاحیت داور و درخواست دستور موقت.

«رای جزیی» در ماهیت دعوا صادر و تکلیف بخشی از موضوع دعوا را مشخص می سازد و نحوه ابلاغ و اجرای آن مانند رای نهایی است.

ت) داور باید حداکثر ظرف ده (10) روز پس از اعلام ختم رسیدگی، پیش نویس رأی داوری را بدون امضاء جهت اعمال مقررات ماده 57 این آیین داوری به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. چنانچه داور به مهلت بیشتری نیاز داشته باشد، می تواند با ذکر دلیل و موجبات تأخیر، مدت مذکور را یک بار تمدید نماید.

ث) پس از اعلام ختم رسیدگی و در شرایط استثنایی داور می تواند بنا به تشخیص ضرورت یا به درخواست یک طرف رسیدگی را از سر بگیرد، مشروط بر آنکه پیش نویس رای داوری به امضای داور نرسیده باشد.

**ماده 53- مدت داوری و مهلت صدور رأی**

الف) در داوری های داخلی که به مرکز ارجاع می شود، مدت داوری سه (3) ماه از تاریخ قبولی داور یا آخرین داور (در داوری به وسیله هیات داوران) است مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند. تمدید مدت مذکور ولو برای چندین بار، با توافق طرفین بلامانع است، مشروط بر آنکه مدت جدید، به صورت روشن و مشخص تعیین شود. طرفین می توانند اختیار تمدید مدت داوری را به داور یا مرکز تفویض کنند.

ب) در داوری های بین المللی داور باید ظرف شش (6) ماه از تاریخ ابلاغ دادخواست به خوانده رسیدگی نموده و رأی صادر کند. چنانچه اوضاع و احوال پرونده اقتضاء کند که مدت یادشده تمدید شود داور باید مراتب تمدید را به وسیله دبیرخانه مرکز به اطلاع طرفین برساند.

**ماده 54 - رأی مبتنی بر سازش طرفین**

الف) چنانچه طرفین در جریان رسیدگی، اختلاف خود را از طریق سازش فیصله دهند، داور قرار سقوط دعوای داوری را صادر می کند. درصورت تقاضای يكي از‌ طرفين و عدم اعتراض طرف مقابل، داور با رعایت ماده 56 این آیین داوری، شرایط سازش و نحوه فیصله دعوا را به صورت رای داوری تنظیم و صادر می نماید.

ب) رأی سازشی که به صورت فوق صادر می شود، برای طرفین قطعی و لازم الاجراء است.

**ماده 55- اخذ تصمیم توسط هیأت داوران**

الف) چنانچه رسیدگی به وسیله هیأتی از داوران به عمل آید، اعضاء هیأت داوری باید از تاریخ و محل جلسه ای که برای رسیدگی و مشاوره و یا صدور رأی تشکیل می شود به نحو اطمینان بخشی مطلع گردند.

ب) پس از آنکه هیات داوران به صورت محرمانه و غیرعلنی به شور نشستند، رای اکثریت در قالب حکم تنظیم و به امضای داوران موافق می رسد. چنانچه اکثریت آراء حاصل نشود، سرداور به تنهایی رأی را صادر می کند، مشروط بر آنکه طرفین چنین اختیاری را پیش بینی کرده باشند.

پ)چنانچه یکی از اعضای هیأت داوران استعفاء کند یا دو جلسه متوالی حضور پیدا نکند یا از دادن رأی امتناع ورزد، دو عضو دیگر به موضوع رسیدگی نموده و رأی صادر می نمایند. چنانچه دو داور دیگر اتفاق نظر نیابند، یا بنا به تشخیص داوران حاضر و پذیرش هیات امنای مرکز اتخاذ تصمیم بدون حضور داور سوم ممکن نباشد، به جای داور مستعفی یا ممتنع یا غایب، داور جانشین انتخاب و منصوب می گردد، مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

**ماده 56- شکل و محتوای رأی**

الف) رای داور باید کتبی باشد و به امضای داور برسد. چنانچه هیات داوری به موضوع رسیدگی نماید رای با امضای اکثریت داوران اعتبار می یابد. علت عدم امضای اعضای دیگر باید در برگ رای ذکر شود و نظر مخالف یا جداگانه هر داور به رأی ضمیمه گردد، مگر آنکه طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ب) رأی داوری مشتمل است بر «مقدمه»، «خلاصه جریان رسیدگی»، «متن رأی داور»، «بخش اجرایی رأی»، «امضاء داور یا داوران» (داور منتخب مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام؛ نام و نام خانوادگی؛ امضاء) و «امضاء دبیر مرکز و مهر مرکز داوری»:

1- «مقدمه رأی» شامل شماره پرونده، شماره و تاریخ رأی، محل داوری طبق ماده 18 این آیین داوری، مشخصات و نشانی طرفین، و نمایندگان آنان، خواسته دعوا، مرجع رسیدگی (مرکز داوری کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام به نشانی: کرمانشاه، 22 بهمن، میدان مرکزی، کوی 130، پلاک 5. ) **و** نام داور است.

2- «خلاصه جریان رسیدگی» مشتمل است بر خلاصه ای از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات استماع و همچنین اقداماتی که به منظور احراز واقعیات و بررسی دلایل طرفین صورت گرفته است.

3-.« متن رأی» مشتمل است بر ذکر موضوع دعوا یا دعاوی و خواسته و همچنین کلیه دلایلی که رأی بر آنها مبتنی است مگر آنکه طرفین توافق کرده باشند که دلایل رأی ذکر نشود یا رأی مبتنی بر سازش طرفین یا بر اساس اختیار داور برای صلح و سازش صادر شده باشد.

4- «بخش اجرایی رای» مشتمل است بر تشخیص منجز داور نسبت به خواسته و دفاعیات طرفین و تکالیف و اقداماتی که طرفهای دعوا یا در موارد خاص سایر مراجع ذیربط باید انجام دهند.

**ماده 57- بررسی پیش نویس رأی داوری و ابلاغ آن**

الف( به منظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات قانونی و نیز مقررات این آیین داوری، داور باید قبل از امضای رأی، پیش نویس آن را به دبیرخانه مرکز تسلیم نماید تا در اولین جلسه هیات امنای مرکز مطرح گردد. هیأت امناء بدون آنکه در آزادی عمل و اختیار داور در تصمیم گیری مداخله کند، نکات شکلی و ماهوی را به او یادآور خواهد شد. داور در قبول یا رد نکات ماهوی مخیر است، اما باید نظر هیات امناء درباره مسائل شکلی را رعایت کند. پس از تایید پیش نویس رأی از لحاظ شکلی توسط هیأت امناء، داور مجاز به امضای آن می باشد. هیأت امناء باید ظرف هفت (7) روز از تاریخ تحویل پیش نویس رأی به دبیرخانه و تحویل آن به هیأت امناء رأی را بررسی و نظریات خود را به داور اطلاع دهد، درغیر این صورت پیش نویس تایید شده محسوب و داور مجاز به امضای آن می باشد. هیأت امناء درصورت اقتضاء می تواند مدت یادشده را حداکثر تا هفت (7) روز دیگر تمدید نماید، مشروط بر آنکه پیش از انقضای مدت، تمدید آن را به داور اطلاع دهد.

ب) پس از تایید پیش نویس، رأی داوری حداقل در دو نسخه تهیه و به امضای داور یا داوران موافق می رسد. سپس دبیرخانه مرکز شماره و تاریخ صدور آن را در دفتر آراء ثبت نموده و شماره و تاریخ یادشده را بر نسخ رأی درج می نماید و صفحات رأی به وسیله دبیر مرکز مهر و امضاء خواهد شد.

**ماده 58- قطعیت و قابلیت اجرای رأی**

الف) رأی داور قطعی است و پس از ابلاغ، طبق مقررات قانونی لازم الاجراء خواهد بود.

ب) با ارجاع داوری به مرکز، طرفین متعهد می شوند که «رأی داوری» را بدون تأخیر اجراء کنند.

پ) اجرای رأی داوری در داوری های داخلی تابع مقررات آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 و سایر قوانین مربوط به اجرای احکام مدنی بوده و در داوری های بین المللی حسب مورد، تابع مقررات قانون داوری تجاری بین المللی مصوب 1376 یا کنوانسیون نیویورک در مورد اجرای احکام داوری خارجی مصوب 1380 است.

**ماده 59- ختم داوری**

داوری با صدور رأی یا به موجب تصمیم داور در موارد زیر خاتمه یافته یا متوقف می شود:

الف) استرداد دعوا توسط خواهان، مگر آنکه خوانده به علل و دلایل موجه به آن اعتراض نموده و داور برای وی نفعی قانونی یا معقول در ادامه داوری احراز کند؛

ب) عدم امکان و یا عدم لزوم ادامه داوری توسط مرکز به هر دلیل مانند عدم پرداخت هزینه های داوری یا عدم پذیرش داوری توسط داوران تعیین شده در موافقت نامه داوری؛

پ) توافق طرفین بر خاتمه داوری؛

ت) فوت یا حجر یکی از طرفین درصورتی که «شخص حقیقی» باشد؛

ث) در داوری های داخلی در صورت ورشکستگی یکی از طرفین، مطابق مقررات مواد 418 و 419 قانون تجارت داوری تا تعیین مدیر تصفیه متوقف می شود. در داوری های بین المللی موضوع تابع مقررات حاکم بر داوری است.

**ماده 60- ابلاغ رأی داوری**

الف) پس از امضاء، رأی داوری توسط دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ خواهد شد، مشروط بر آنکه هزینه های داوری به مرکز داوری پرداخت شده باشد.

ب) چانچه طرفین در موافقت نامه داوری یا در جریان رسیدگی طریق خاصی برای ابلاغ رأی داور پیش بینی کرده باشند، نسخه های اصلی رأی در پرونده ضبط و روگرفت تصدیق شده رای به طریق یادشده به طرفین ابلاغ می شود.

پ) چنانچه طرفین طریق خاصی برای ابلاغ رأی پیش بینی نکرده باشند، یک نسخه از اصل رأی داوری که به امضای داور یا داوران رسیده برای ابلاغ به دفتر دادگاه ارجاع کننده دعوا به مرکز یا دادگاهی که صلاحیت رسیدگی به اصل دعوا را دارد تسلیم می شود.

ت) ابلاغ حضوری رای داوری به هریک از طرفین، به منزله آن است که از هرگونه روش دیگر ابلاغ صرف نظر می نماید.

ث) نسخه های اضافی رأی که توسط دبیر مرکز تصدیق شده، درصورت درخواست، فقط در اختیار طرفین یا نمایندگان آنان قرار خواهد گرفت مشروط بر آنکه هزینه آن را پرداخت کنند.

**ماده 61- اصلاح و تفسیر رأی و رأی تکمیلی**

الف) در داوری های داخلی هریک از طرفین می تواند با رعایت ماده 487 قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379، اصلاح یا تفسیر «رأی داوری» یا صدور «رأی تکمیلی» را تقاضا کند. داور باید ظرف بیست (20) روز از تاریخ تقاضای مذکور نسبت به آن اتخاذ تصمیم نماید.

ب) در داوری های بین المللی هریک از طرفین می تواند ظرف سی (30) روز از تاریخ ابلاغ رأی داوری، اصلاح نگارشی، تایپی، اشتباه در محاسبه یا اشتباهات مشابه یا تفسیر و رفع ابهام از رأی را درخواست کند یا صدور رآی تکمیلی نسبت به ادعایی که اقامه شده ولی در رأی مسکوت مانده را درخواست نماید. در مورد درخواست رأی اصلاحی داور باید ظرف سی (30) روز از تاریخ درخواست اتخاذ تصمیم کند و درمورد درخواست رأی تکمیلی چنانچه داور آن را موجه تشخیص دهد باید ظرف شصت (60) روز رأی تکمیلی صادر کند. چانچه داور راساً متوجه اشتباه یا ابهام رأی شود، ظرف سی (30) روز نسبت به اصلاح رأی یا تفسیر آن اقدام خواهد کرد.

پ) درخواست اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تکمیلی باید در نسخه های کافی به دبیرخانه مرکز تسلیم شود. دبیرخانه نسخه ای را به طرف مقابل ابلاغ و مهلت معقولی جهت اظهارنظر او تعیین می کند.

ت) تسلیم درخواستهای موضوع این ماده بدون پرداخت هزینه اضافی صورت می گیرد. مقررات مواد 55- 56- 57- 58 و60 این آیین داوری باید در مورد رأی اصلاحی، تفسیری و یا تکمیلی رعایت شود.

**فصل هفتم-** **هزینه های داوری**

**ماده 62- انواع هزینه های داوری**

هزینه های داوری شامل «حق الزحمه داوران» و «هزینه های اداری مرکز» است، که حسب مورد، در داوری های داخلی و داوری های بین المللی به شرح مندرج در جدول های ضمیمه این آیین داوری (جدول های الف، ب، پ، ت) محاسبه و دریافت می شود. هزینه های داوری همچنین شامل حق الزحمه و هزینه کارشناسی و مخارج متعارف حقوقی است که جریان داوری ایجاب نماید.

**تبصره 1-** از مجموع حق الزحمه داوری به میزان پانزده درصد (15 %) بر اساس تعرفه، به عنوان سهم کانون کسر و مابقی به داور پرداخت می شود. در داوری سه نفره حق الزحمه داوری تا سه (3) برابر قابل افزایش است و به نسبت چهل درصد (40 %) سهم سرداور و سی درصد (30%) سهم هر یک از داوران اختصاصی طرفین تسهیم و پرداخت می شود. هیات امناء مرکز می تواند برحسب وقت صرف شده، میزان مشارکت و تاثیر هریک از اعضای هیات در جریان داوری حق الزحمه داوری را به نحو دیگری بین آنان تقسیم نماید.

**تبصره 2-** کاهش و تخفیف هزینه های داوری مطابق بند (ح) از ماده 5 اساسنامه مرکز داوری صورت می پذیرد. درصورت اعمال تخفیف، سهم کانون و حق الزحمه داوران به ماخذ «هزینه داوری پس از تخفیف» محاسبه خواهد شد.

**تبصره 3-** داوران می توانند با رعایت سهم کانون، در خصوص حق الزحمه داوری، با طرفین به مبلغ کمتری توافق کنند.

**ماده 63-** جز در مواردی که به نحو دیگری توافق شده، پرداخت هزینه های داوری به تساوی برعهده هر دو طرف داوری است. چنانچه هریک از طرفین از پرداخت تمام یا قسمتی از سهم خود از هزینه های داوری خودداری کند، طرف دیگر می تواند به منظور جلوگیری از توقف رسیدگی، سهم طرف ممتنع را بپردازد.

**ماده 64- نحوه پرداخت هزینه های داوری**

الف) مراجعه به مرکز داوری و استفاده از خدمات آن برای حل و فصل اختلافات موکول به پرداخت هزینه هایی است که مطابق این آیین داوری در زمان طرح دعوا محاسبه و دریافت می شود.

ب) همزمان با وصول دادخواست داوری پنجاه درصد (50 %) از حق الزحمه داوری و هزینه های اداری از خواهان دریافت می شود و همزمان با تبادل لوایح اولیه به خوانده ابلاغ می شود که ظرف مهلت ده (10) روز از تاریخ ابلاغ سهم خود از هزینه های اداری و حق الزحمه داوری را پرداخت نماید. در صورت امتناع خوانده و انقضاء مهلت یادشده، به خواهان ابلاغ می شود که نسبت به پرداخت سهم خوانده از هزینه های اداری و حق الزحمه داوری ظرف مهلت هفت (7) روز اقدام کند. دبیر مرکز می تواند با توجه به وضعیت متعهد پرداخت، و به درخواست او مهلت دیگری دهد که در هر صورت بیش از ده (10) روز نخواهد بود. عدم پرداخت هزینه ها یا پرداخت ناقص آن، به منزله انصراف از داوری بوده و دبیر مرکز با ذکر علت، ختم پرونده را به طرفین اعلام می کند. این تصمیم ظرف مهلت ده (10) روز از تاریخ ابلاغ، در هیأت امنای مرکز قابل اعتراض بوده و تصمیم هیأت اخیر قطعی است.

پ) مرکز داوری می تواند هزینه های داوری را باتوجه به تغییر مبلغ و نوع خواسته در طول داوری تعدیل کند.

ت) در مواردی که علاوه بر ادعای اصلی ادعای متقابل هم مطرح شده باشد، دبیر مرکز مبلغ هزینه های داوری بابت هر یک از ادعای اصلی و ادعای متقابل را جداگانه تعیین می کند. در این صورت هر طرف باید هزینه های مربوط به ادعای خود را به دبیرخانه مرکز بپردازد.

**ماده 65 -** ادعای متقابل از حیث پرداخت هزینه های داوری به منزله دعوای مستقل است.

**ماده 66-** حق الزحمه داوری در مواردی که خواسته مالی نیست، در داوری داخلی حداقل یک میلیون و پانصد هزار (000/500/1) ريال و در داوری خارجی پانصد (500) یورو خواهد بود. هزینه های اداری در داوری موضوع این ماده در داوری داخلی حداقل یک میلیون (000/000/1) ریال و در داوری بین المللی یکصد (100) یورو می باشد. چنانچه کمیت یا کیفیت کار اقتضای حق الزحمه کمتر یا بیشتری داشته باشد، هیأت امنای مرکز می تواند با توجه به اوضاع و احوال پرونده، تا قبل از صدور رأی داوری مبلغ معقول و متعارفی را تعیین کند که پرداخت آن به تساوی برعهده طرفین است.

**ماده 67-** حق الزحمه داوری در دعاوی مالی که ارزش خواسته حین تقدیم دادخواست داوری مشخص نیست، در داوری داخلی سه میلیون (000/000/3) ريال و در داوری خارجی یک هزار (000/1) یورو خواهد بود. هزینه های اداری در داوری موضوع این ماده در داوری داخلی حداقل یک میلیون (000/000/1) ریال و در داوری بین المللی یکصد (100) یورو می باشد. پس از مشخص شدن بها یا ارزش خواسته مابه التفاوت آن بر اساس تعرفه مقرر، تا قبل از صدور رأی از طرفین دریافت خواهد شد.

**ماده 68-** در صورت استرداد دعوا و در صورتی که دعوا بر اساس گزارش اصلاحی یا سازش خارج از داوری مختومه شود، نصف هزینه داوری دریافت می شود. هیأت امنای مرکز می تواند با توجه به مرحله رسیدگی و متناسب با میزان کار انجام شده هزینه های داوری را به مبلغ متعارف کمتر یا بیشتری تعیین نماید که پرداخت آن به تساوی بر عهده طرفین است.

**ماده 69-** هزینه های داوری در محیط دیجیتال یا با استفاده از امکانات شبکه های مجازی (نظیر اینترنت) مشمول این آیین داوری است و چنانچه هزینه های بیشتری لازم باشد در هر مورد خاص با رعایت عرف و رویه جاری توسط هیأت امنای مرکز تعیین و اعلام خواهد شد.

**ماده 70-** در پرونده هایی که مرکز داوری به اتفاق سایر مراکز یا مؤسسات داوری یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر، اعم از ایرانی یا خارجی رسیدگی می کند، هزینه های داوری حسب مورد و متناسب با نوع و حجم کار و با رعایت این مقررات، تعیین و دریافت خواهد شد.

**ماده 71-** هزینه کارشناسی که در جریان داوری انجام شود طبق تعرفه مصوب قوه قضاییه می باشد.

**ماده 72-** چنانچه در جریان داوری، پرداخت هزینه های جدیدی از قبیل هزینه اجاره بهای اتاق جلسه استماع، هزینه کارشناسی یا سفر ضرورت پیدا کند، مرکز داوری هزینه های مربوط را با رعایت عرف و رویه مربوط تعیین می کند و پرداخت آن به تساوی برعهده طرفین است، مگر آنکه طرفین یا داور ترتیب دیگری را توافق یا مقرر کرده باشند. درمواردی که انجام داوری مستلزم عزیمت به خارج از کشور باشد هزینه اخذ روادید و پرداخت فوق العاده روزانه داور به تساوی بر عهده طرفین خواهد بود.

**ماده 73-** هزینه میانجی گری (بدون ورود در داوری) یا سازش در دعاوی (بدون دخالت داور) که به مرکز ارجاع می شود، نصف هزینه های اداری و حق الزحمه داوری است.

**ماده 74-** داور باید حین صدور رأی، تکلیف هزینه های داوری را مشخص کند. پرداخت هزینه های داوری برعهده طرف محکوم خواهد بود اما داور می تواند هزینه ها را بین طرفین تسهیم نماید، مشروط بر آنکه با در نظر گرفتن اوضاع و احوال قضیه تسهیم را معقول و موجه تشخیص دهد. درمواردی که طرفین در خصوص نحوه پرداخت هزینه ها توافق کرده باشند، به همان ترتیب عمل می شود.

**فصل هشتم - مقررات متفرقه**

**ماده 75-** در کلیه مواردی که در این آیین داوری اختیارات یا وظایفی برای مرکز داوری پیش بینی شده اعمال یا انجام آن بر عهده دبیرخانه مرکز است مگر درموردی که مطابق این آیین داوری یا سایر مقررات مرکز یا سیاق متن، انجام آن در صلاحیت هیأت امنای مرکز باشد.

**ماده 76-** در مواردی که کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام به عنوان داور تعیین شده باشد، انجام داوری توسط مرکز داوری کانون و مطابق مقررات این آیین داوری خواهد بود.

**ماده 77- معافیت از مسئولیت**

دبیر و سایر کارکنان مرکز داوری و داوران، درصورت اشتباه یا ارتکاب تقصیر غیرعمدی در اجرای مقررات این آیین داوری و دیگر مقررات لازم الاجراء معاف از مسئولیت اند مگر آنکه آگاهانه و عامدانه و با سوء نیت مرتکب تخلف شده باشند.

**ماده 78- قاعده کلی**

در موارد و موضوعاتی که در این آیین و قواعد داوری صریحاً تکلیف آنها روشن نشده باشد، مرکز داوری، هیأت امناء و داوران، حسب مورد، مطابق اساسنامه مرکز داوری کانون وکلای کرمانشاه و ایلام و مقررات باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 و نیز قانون داوری تجاری بین المللی مصوب 1376 و همچنین روح این آیین و قواعد داوری عمل خواهند کرد.

**جدول های ضمیمه: هزینه های داوری**

 **جدول الف - هزینه های اداری در داوری داخلی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ خواسته به ريال** | **هزینه های اداری به ريال** |
| **تا 000/000/50** | **000/000/1ريال** |
| **از 001/000/50 تا 000/000/250** | **5/1 % مازاد** |
| **001/000/250 تا 000/000/000/1** | **1 % مازاد** |
| **از 001/000/000/1 تا 000/000/000/3** | **75/0 % مازاد** |
| **از 000/000/000/3 به بالا** | **000/000/30 ريال** |

**جدول ب - هزینه های اداری در داوری بین المللی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ خواسته به یورو** | **هزینه اداری به یورو** |
| **تا 000/10 یورو**  | **500 یورو** |
| **از 001/10 تا 000/50** | **3 %** **مازاد** |
| **از 001/50 تا 000/100** | **5/1 % مازاد** |
| **از 001/100 تا 000/500** | **70/0 % مازاد** |
| **از 001/500 تا 000/000/10** | **60/0 % مازاد** |
| **از 000/000/10 به بالا** | **000/15 یورو** |

**جدول پ - حق الزحمه داور/ داوران در داوری داخلی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ خواسته به ریال**  | **هزینه داوری به ریال** |
| **000/000/50** | 000/500/2 ریال |
| **از 001/000/50 تا 000/000/250** | **3 % مازاد** |
| **از 000/000/250 تا 000/000/000/1** | **2 % مازاد** |
| **از 001/000/000/1تا 000/000/000/10** | **5/1 % مازاد** |
| **از 001/000/000/10تا 000/000/000/50** | **1 % مازاد** |
| **از 001/000/000/50تا000/000/000/100** | **5/0 % مازاد** |
| **از001/000/000/100تا000/000/000/500** | **25/0 % مازاد** |
| **از 000/000/000/500 به بالا** | **125/0 %مازاد** |

 **جدول ت- حق الزحمه داور / داوران در داوری بین المللی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبلغ خواسته به یورو** | **هزینه داوری به یورو** |
| **تا000/10 یورو**  | **500/1 یورو** |
| **از 001/10 تا 000/50** | **4 %** **مازاد** |
| **از 001/50 تا 000/100** | **3 % مازاد** |
| **از 001/100 تا 000/500** | **2 % مازاد** |
| **از 001/500 تا 000/000/1** | **5/1 % مازاد** |
| **از 001/000/1تا 000/000/5** | **50/0 % مازاد** |
| **از 001/000/5 تا 000/000/10** | **25/0 % مازاد** |
| **از 001/000/10تا 000/000/50** | **125/0 % مازاد** |
| **از 000/000/50 به بالا** | **0625/0 % مازاد** |